



Die nobis gGmbH Der Dienstleister ist ein Integrationsunternehmen und seit dem Jahr 2002 in der Region Berlin und Brandenburg in den Bereichen Reinigung, Catering und Einzelhandel tätig. Wir suchen zum sofortigen Einstieg eine/n

Objektleiter*in in der Gebäudereinigung

(40 h / Woche)

Ihr Aufgabengebiet:

Das Ziel der Stelle ist die Sicherstellung der Erfüllung aller vertraglich festgelegten, objektbezogenen Dienstleistungen im Bereich Reinigung mit dem Kunden unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit sowie der Qualitätsanforderungen der Kunden.

Ihre Hauptaufgaben:

- Durchführung aller Maßnahmen der im Rahmen des Auftrages vereinbarten Dienstleistungen mit den Vertragspartnern
- Einteilung der Reinigungsbereiche gemäß Revierplan
- Zuordnung der Mitarbeiter*innen für die Objekte
- Ergreifen von Maßnahmen zur Sicherung einer ständig hohen Arbeitsqualität
- Permanente Kontrolle der Aufgabenerfüllung in ständiger Abstimmung mit den Auftraggebern
- Kundenakquise
- Angebotserstellung
- Übernahme von Personalverantwortung gegenüber den unterstellten Mitarbeiter*innen
- Klärung und Beseitigung von Reklamationen
- Organisation und Durchführung der Lagerhaltung und der Materialausgabe
- Teamführung und Personaleinsatz- und Urlaubsplanung
- Einhaltung aller gesetzlichen und tarifrechtlichen Vorschriften wie z.B. Arbeitszeitgesetz, Bundesurlaubsgesetz, Arbeitsschutzgesetze

Ihr Profil:

- Berufsausbildung: abgeschlossene Schulausbildung sowie abgeschlossene Berufsausbildung, möglichst als Gebäudereiniger / Meister
- Berufserfahrung: mindestens 3 Jahre in gleicher oder ähnlicher Position
- Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office-Programme
- Service- und Kundenorientierung
- Fähigkeit, Menschen durch Kompetenz, Motivationskraft und Teamgeist zu führen
- PKW Führerschein

Wir bieten:

- Leistungsgerechtes Festgehalt
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine interessante, vielseitige und entwicklungsfähige Tätigkeit
- Kurze Informations- und Entscheidungswege

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per Email, mit Nennung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

nobis Der Dienstleister gGmbH
Triftstr. 38
13127 Berlin
Tel.: 030/474 794-46
personal@nobis-berlin.de