



Wir suchen zum sofortigen Einstieg

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bestellmanagement für Gemeinschaftsverpflegung und Catering

Vollzeit / Teilzeit

Die nobis gGmbH Der Dienstleister ist ein Inklusionsunternehmen im Norden Berlins und seit 2002 in der Region Berlin und Brandenburg in den Geschäftsbereichen Reinigung, Catering/Gemeinschaftsverpflegung und Einzelhandel tätig. Der Bereich Gemeinschaftsverpflegung ist in Schulen und Kindertagesstätten so wie in der Seniorenverpflegung tätig. Täglich versorgt ein Team von 65 Kolleginnen und Kollegen etwa 1500 hungrige Kunden.

Zur Betreuung unseres Kunden- und Bestellmanagements für die Bereiche Gemeinschaftsverpflegung und Catering suchen wir Sie.

Ihre Aufgaben

- Erstkontakt mit unseren Kunden / Neukunden
- Bedienung unseres Bestell- und Kundensystems RSC für unsere Gemeinschaftsverpflegung (größter Bereich)
- Vor- und Zuarbeiten zu unserer Buchhaltung für Abrechnungen im Bereich Gemeinschaftsverpflegung und Catering
- Erstellen von Cateringangeboten in Absprache mit Kunden und Küchenleitung
- Vorstellen des Unternehmens an neuen Schulen und neuen Klassen

Mit Ihrem Profil ergänzen Sie unser Team

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und im besten Fall schon erste Erfahrung im Office Management / Teamassistentz
- Sie lassen sich auch bei einer Vielzahl an verschiedenen Projekten nicht aus der Ruhe bringen, sondern finden für jede Herausforderung einen pragmatischen Lösungsweg
- Das Weiterentwickeln von Prozessen und Standards macht Ihnen großen Spaß. Dabei kommt Ihnen ihre gewissenhafte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise zu Gute
- Beharrlichkeit und Pragmatismus gehören mit zu Ihren Stärken

- Sie sind ein Teamplayer mit echter hands-on-Mentalität
- Der Umgang mit MS Office sind für Sie eine Selbstverständlichkeit

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- Einen verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Zusammenarbeit in einem Team, dass sich durch Wertschätzung auszeichnet
- Kurze Entscheidungswege
- Mitarbeiterschulungen
- Willkommenskultur
- Kantine vor Ort
- kostenlos Kaffee und Wasser
- gute Anbindung an den öPNV
- Parkmöglichkeiten in der näheren Umgebung
- Homeoffice möglich
- Geburtstags- und Jubiläumsgewandungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-mail, mit Nennung Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:
personal@nobis-berlin.de

Hinweis: Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen im Sinne von § 19 SGB III und § 2 Abs.2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

nobis Der Dienstleister gGmbH
Herr Toni Nitschke
Triftstr. 38
13127 Berlin
Tel.: 030/474 794-46
personal@nobis-berlin.de